

Un·e·chargé·e de communication

Cadre d'emploi des adjoints administratifs ou des rédacteurs
Emploi à temps complet à pourvoir par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Présentation du SDE 35

Établissement public de référence en matière d'énergie en Ille-et-Vilaine, le SDE35 fédère les communes, les intercommunalités et Rennes Métropole autour d'une mission d'intérêt général : garantir un service public de l'énergie performant et accompagner la transition énergétique des territoires.

Fort de plus de 60 ans d'expertise, il intervient aujourd'hui dans l'ensemble des domaines de l'énergie : réseaux électriques, éclairage public, rénovation énergétique, mobilités décarbonées, achats d'énergie, réseaux de chaleur, gaz, énergies renouvelables et autoconsommation collective, notamment à travers sa filiale Energ'iV.

Créatif·ve, curieux·se et passionné·e par la communication ? Rejoignez une collectivité engagée au cœur des enjeux énergétiques et climatiques de demain.

Description du poste

Sous l'autorité de la responsable du pôle communication, le ou la chargé·e de communication participe à la mise en œuvre de la stratégie de communication du SDE35 et de sa SEM Energ'iV.

Il ou elle conçoit, réalise et diffuse les supports de communication de la collectivité, contribue à l'organisation des événements institutionnels et internes, assure le suivi de projets de sensibilisation à la transition énergétique, notamment le programme pédagogique énergies pour les scolaires, et participe à la valorisation des actions du SDE35 auprès des élus, collectivités, partenaires et habitants.

Force de proposition, il ou elle contribue à renforcer la visibilité du SDE35 et à promouvoir ses missions de service public liées aux transitions énergétiques.

Mission 1 : Concevoir et mettre en œuvre la communication externe du SDE35

- Participer à l'élaboration et au déploiement de la stratégie de communication du SDE35.
- Concevoir, produire et diffuser des contenus et supports de communication adaptés aux différents publics.
- Garantir la cohérence de l'image et de l'identité visuelle du SDE35 sur l'ensemble des supports et canaux de communication.
- Contribuer aux relations avec les médias et à la production des publications institutionnelles (rédaction d'articles, de communiqués de presse, relance presse).
- Assurer la gestion et l'actualisation du site internet (Drupal)
- Concevoir et diffuser les contenus digitaux sur les réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, Instagram)

Mission 2 : Organiser et coordonner les événements et actions de communication en interne et en externe

- Piloter l'organisation des événements institutionnels, professionnels et grand public, portés par le SDE35 et sa SEM Energ'iv.
- Assurer la coordination des intervenants, partenaires et prestataires mobilisés dans le cadre des opérations de communication.
- Participer à l'organisation des actions de communication interne, notamment du séminaire annuel des agents et autres temps de vie de la collectivité (arrivées, départ agents, etc.).
- Veiller au bon déroulement logistique et opérationnel des manifestations organisées par le Syndicat et sa SEM Energ'iv

Mission 3 : Assurer le suivi et la coordination du programme pédagogique pour les scolaires

- Assurer le lien avec les établissements scolaires (campagne annuelle d'inscription dans les écoles chaque année, affectation des interventions dans chaque école, bilan de fin d'années)
- Être le référent pour les structures partenaires intervenants et assurer le suivi du marché Programme pédagogique énergies.

Mission 4 : Assurer le suivi administratif et budgétaire des actions de communication

- Participer à l'élaboration et au suivi du budget du pôle communication.
- Assurer la gestion administrative des actions de communication et des événements.
- Suivre les prestations, conventions et marchés publics relevant du pôle communication.
- Contribuer au suivi et à l'évaluation des actions mises en œuvre.

Profil

- Niveau BAC+3 conseillé,
- Connaissance des techniques de communication, des outils numériques et des logiciels de création graphique et vidéo
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Connaissance des collectivités territoriales et des marchés publics
- Attrait pour les sujets relatifs à la transition énergétique
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Excellentes qualités rédactionnelles
- Rigueur, sens de l'organisation, autonomie et capacité d'adaptation

Conditions d'exercice

- Poste basé dans les locaux du SDE35 : Village des Collectivités, 1 avenue de Tizé à Thorigné-Fouillard
- Temps complet : 1 607 h annuelles / Horaires modulables et flexibles
- Travail en bureau - Manutention lors d'événements
- Permis B indispensable - Déplacements réguliers sur le territoire d'Ille-et-Vilaine.
- Travail ponctuel en soirée ou certains week-ends lors d'événements
- Télétravail possible jusqu'à 3 jours par semaine selon nécessité de service

Rémunération et avantages

- Rémunération : Base + RIFSEEP
- Participation employeur à la santé et à la prévoyance
- Carte titres déjeuner et restaurant sur place
- Adhésion au COS Breizh
- Association interne La Pile pour le sport et les loisirs

Renseignements et candidature

Poste à pourvoir à partir du : 1^{er} février 2027

Lettre de motivation et CV sont à adresser avant le 1^{er} novembre 2026 à Monsieur le Président du Syndicat Départemental d'Énergie 35 par mail : rh@sde35.fr

Pour tous renseignements :

Ana SOHIER – DGA – Tél. : 02 99 23 45 81 – a.sohier@sde35.fr

Sophie LANTERNIER – Responsable communication – s.lanternier@sde35.fr