



Régie des Eaux de Thiers Dore et Montagne

Tél : 04 15 80 00 00

Mail : contact@eaux-tdm.fr

Horaires d'accueil téléphonique

lundi 13h30 / 16h30

Mardi 9h / 12h30 et 13h30 / 16h30

Mercredi 13h30 / 16h30

Jeudi 9h / 12h30

N° 2026-XX

DEFINITION DE POSTE

I - INTITULÉ DU POSTE

Chargé(e) de gestion des abonnés et de la facturation

1 - FONCTION :

Agent en charge de l'accueil des usagers, de la gestion des contrats d'abonnement (8 800 abonnés) et des dossiers des usagers et de l'établissement des factures d'eau et d'assainissement

2 – CADRE D'EMPLOIS ATTACHE AU POSTE :

CDI de droit privé

3 - SERVICE DE RATTACHEMENT :

Service gestion des abonnés au sein de la Régie des Eaux de Thiers Dore et Montagne (équipe dynamique de 15 agents)

4- SITUATION DU POSTE DANS LA HIÉRARCHIE :

Supérieur hiérarchique direct : Responsable du service de Gestion des Abonnés et de la Facturation

II - MISSIONS DE L'EMPLOI

- Gestion et traitement des demandes et réclamations des abonnés et des usagers
- Traitement de la relève des compteurs et de la facturation
- Mise à jour rigoureuse de la base de données « abonnés »
- Traitement et suivi des demandes d'intervention et de travaux
- Rédaction des courriers de réponse aux abonnés
- Traitement des demandes de dégrèvement
- Emissions des titres de recettes, mandats et annulations sur facturation, titres rôle sur les consommations et abonnement en



Eaux de TDM
Régie des Eaux
de L'INTERCO

Régie des Eaux de Thiers Dore et Montagne

Tél : 04 15 80 00 00

Mail : contact@eaux-tdm.fr

Horaires d'accueil téléphonique

lundi 13h30 / 16h30

Mardi 9h / 12h30 et 13h30 / 16h30

Mercredi 13h30 / 16h30

Jeudi 9h / 12h30

eau et assainissement, traitement des régularisations
(remboursements, titres complémentaires ...)

III - CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste basé dans les locaux de la Régie des Eaux de Thiers Dore et Montagne, 2 rue du Torpilleur Sirocco à Thiers (63300)
- Relations régulière avec le service comptabilité, les agents du service, les entreprises et les usagers,
- Participation aux astreintes niveau « orientation »
- Temps de travail : 36 heures hebdomadaires (flexibilité d'organisation définie à la signature du contrat sur 5 jours, 4,5 jours ou 5 jours / 4 jours une semaine sur deux).
- Rémunération fixée selon l'expérience et les compétences du candidat, en application de la Convention Collective Nationale des Entreprises des Services d'Eau et d'Assainissement.
- Avantages sociaux :
 - Chèques déjeuners de 9,20€ pris en charge à hauteur de 60% par l'employeur
 - Complémentaire santé pris en charge à hauteur de 60% par l'employeur
 - Adhésion au CNAS (Comité National d'Action Sociale : loisirs, vacances, prestations sociales)

IV - COMPÉTENCES GÉNÉRALES REQUISES

- De formation Bac à Bac+2 en gestion, relation client ou équivalent.
- Expérience souhaitée d'au moins 2 ans sur un poste similaire.
- Connaissance des métiers de l'eau souhaitée et idéalement du fonctionnement des collectivités territoriales et de la comptabilité publique.
- Maîtrise des outils bureautiques et de gestion.
- Esprit d'équipe, sens du service public, aisance relationnelle, qualité d'écoute et d'analyse rapide des demandes, technique de reformulation, technique de communication et de gestion de conflits
- Autonomie, dynamisme, réactivité et sens des priorités.