

Gestionnaire Ressources Humaines

Offre n° O059260619000053

Publiée le 19/06/2026

Synthèse de l'offre

Employeur

TERRITOIRE D'ENERGIE FLANDRE



Lieu de travail

📍 Hotel de Ville d'Hazebrouck - Place du Général de Gaulle - BP 70189 (Nord (59))

Poste à pourvoir le

Dès que possible

Type d'emploi

Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel

Détails de l'offre

Famille de métiers	Gestion des ressources humaines > Ressources humaines, statut et rémunération	Grade(s) recherché(s)	Adjoint administratif Adjoint adm. principal de 2ème classe Adjoint adm. principal de 1ère classe
--------------------	---	--------------------------	---

Métier(s) → [Assistant ou assistante de gestion des ressources humaines](#)

Ouvert aux contractuels Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))
Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail	Temps complet	Télétravail	Oui
Management	Non	Expérience souhaitée	Confirmé

Descriptif de l'emploi

- 🔥 Envie de donner du sens à votre carrière et d'agir pour la transition énergétique ?
- 👉 Intégrez notre équipe comme Gestionnaire Ressources Humaines 🧑 !

Missions / conditions d'exercice

- 📌 Vos missions principales
 - Gestion administrative du personnel : carrières, retraites, absences, formations & plan de formation, concours
 - Création des opérations de recrutement
 - Rapport Social Unique (RSU)
 - Élections professionnelles
 - Réponse aux enquêtes et recensements
 - Gestion des titres restaurant
 - Gestion des frais de déplacement
 - Préparation de la paie (transmise au CDG59)
 - Mandatement de la paie et réalisation des déclarations sociales
 - Déclaration de l'absentéisme (assurance statutaire, CPAM)

- Correspondant œuvres sociales

- Correspondant MNT

Missions transversales

- Veille réglementaire RH
- Archivage physique et numérique des actes

Profils recherchés

Profil recherché

- Diplômes & formations dans le domaine des ressources humaines
- Expérience : 2 à 5 ans en administration publique

Compétences clés

- Connaissance du statut FPT
- Maîtrise de la procédure de paie (agents & élus)
- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie



Atouts

- Sensibilisation RGPD (confidentialité RH)









Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires

Ce que nous offrons

-  Des missions administratives variées
-  Un cadre de travail agréable basé à Hazebrouck, entre Lille et Dunkerque

Des avantages concrets

-  Tickets restaurant
-  Participation mutuelle et prévoyance (contrat labellisé)
-  Régime indemnitaire RIFSEEP (ISFE & CIA)
-  Prime d'intéressement à la performance collective des services (PIPES)
-  Conditions de travail flexibles (35h - 36,5h avec RTT - 38h avec RTT)
-  Télétravail possible
-  Formations certifiantes pour booster vos compétences
-  Véhicule de service en pool pour vos déplacements sur le territoire

Envie de relever le défi ?

-  Envoyez-nous votre candidature en ligne dès à présent !

 [DÉPOSER MA CANDIDATURE](#)

✓ Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.