



**NEVERS AGGLOMERATION** recrute

**I Chargé(e) de recouvrement (F/H)**

**Par voie de Contrat à Durée Indéterminée de droit privé exclusivement**

Nevers Agglomération est l'unique communauté d'agglomération du département de la Nièvre et la 5<sup>ème</sup> de la région Bourgogne Franche Comté. Créée le 1<sup>er</sup> janvier 2003, elle est composée actuellement de 14 communes et compte environ 70 000 habitants. Elle porte des actions et des projets dans des domaines aussi variés que la culture, le développement durable, le tourisme, le développement économique, l'animation sportive...

L'exploitation de l'eau potable est exercée par Nevers Agglomération sur l'ensemble de son territoire (14 communes) dans le cadre d'un Service Public Industriel et Commercial (SPIC) rattaché à la Direction de la Régie eau potable de l'agglomération.

Dans ce cadre, le Service de l'Eau de Nevers Agglomération recrute pour service « Tarification, Usagers et Solidarités » (32 000 abonnés), **I chargé(e) de recouvrement**.

Au sein de l'équipe en charge du recouvrement et sous l'autorité de son responsable, **vous assurez notamment la gestion du recouvrement des factures d'eau potable et d'assainissement auprès des abonnés.**

↳ **Missions :**

Vos principales missions seront les suivantes :

- Réaliser le traitement des règlements des factures d'eau et d'assainissement, conformément aux factures émises ;
- Gérer la régie de recettes et d'avances ; tenir comptablement la régie et renseigner les documents réglementaires nécessaires à son suivi ; effectuer les versements à la Trésorerie (dépôt des fonds) ;
- Organiser la sécurité des valeurs de la régie ;
- Assurer le recouvrement des factures d'eau et d'assainissement auprès des abonnés ; gérer les impayés et les relances dans le cadre de recouvrement à l'amiable ; prendre contact avec les débiteurs et essayer d'obtenir des explications sur les défauts de paiement ;
- Mettre en place des échéanciers de paiement ;
- Assurer l'accueil téléphonique, l'information et le traitement des demandes des abonnés, dans le cadre du recouvrement de leurs factures ;
- Réaliser les différentes tâches administratives et financières du pôle ; répondre aux mails et courriers concernant son activité ;
- Assurer le suivi comptable des reversements aux délégataires ;
- Assurer toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service ;

↳ **Profil recherché**

Vous êtes sensible au domaine de l'eau et à ses enjeux environnementaux et vous êtes désireux(se) d'intervenir sur des missions de service public.

Issu(e) d'une formation Bac à Bac+2 spécialisée en comptabilité, gestion, vous avez idéalement une première expérience réussie sur un poste similaire. Vous avez ainsi développé des compétences solides en termes de recouvrement.

Vous maîtrisez les règles de la comptabilité publique (M49) et la réglementation relative aux régies. Vous maîtrisez les outils bureautiques et êtes à l'aise avec les outils informatiques (maîtrise du logiciel Anémone fortement appréciée).

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur et votre esprit d'analyse, votre capacité à alerter en cas d'anomalies. Autonome, votre réactivité, votre esprit d'équipe et votre sens du relationnel vous permettront de mener à bien les différentes missions qui vous seront confiées.

#### ↳ Informations complémentaires :

- Poste à temps complet (39h) à **pourvoir dans les meilleurs délais**
- Type de contrat : CDI de droit privé
- Convention collective nationale des entreprises des services d'eau et d'assainissement
- Salaire : A discuter selon profil et expérience
- Action sociale : Adhésion au Comité d'Œuvres Sociales, Comité National d'Action Sociale, sous conditions
- Participation à la couverture Garantie Maintien de Salaire, et frais de santé, sous conditions
- Permis B obligatoire

#### ↳ Contacts :

*Renseignements administratifs* : Julien GERARD, Gestionnaire RH, recrutement[at]agglo[tiret-du-6]nevers[point]fr  
ou au 03.86.61.81.60 (standard)

*Renseignements sur le poste* :

⇒ Fabrice PACCAMICCIO, Directeur du service de l'Eau de Nevers Agglomération, au 03.86.61.81.60  
(standard)\_fpaccamiccio[at]agglo[tiret-du-6]nevers[point]fr

Dorothee MURAT, Directrice adjointe du service de l'Eau de Nevers Agglomération, au 03.86.61.81.60  
(standard)\_dmurat[at]agglo[tiret-du-6]nevers[point]fr

Si vous pensez correspondre au profil et que le poste vous intéresse, nous vous invitons à nous envoyer votre candidature (**CV + lettre de motivation**) adressée à

M. le Président de la Communauté d'Agglomération de Nevers,  
124 route de Marzy  
CS 90041  
58027 NEVERS CEDEX

ou par mail à recrutement[at]agglo[tiret-du-6]nevers[point]fr,

**au plus tard le 29 mai 2026.**