

REF OFFRE : 06/2026

<https://www.reseau31.fr/nous-rejoindre/>

RECRUTE
ADMINISTRATEUR ERP / BI (H/F)
Basé à TOULOUSE

RESEAU31, acteur majeur du service public de l'eau en Haute-Garonne, intervient sur l'ensemble du Grand Cycle de l'Eau. Ses compétences sont axées sur l'eau potable, l'assainissement collectif, l'assainissement non collectif, les eaux pluviales, l'hydroélectricité et l'eau brute notamment. Informations complémentaires sur www.reseau31.fr.

Si le milieu de l'eau vous passionne et qu'intégrer le service public est un atout pour vous, venez rejoindre les 370 agents qui composent Réseau31 !

MISSIONS

Sous la responsabilité du responsable de pôle, l'agent assure l'administration de l'ERP dans le fonctionnement courant, procède aux divers paramétrages, codifie les ouvrages, et veille à la cohérence des référentiels.

Il participe aux choix des projets, en termes d'évaluation et d'intégration, des applicatifs liés au développement de l'ERP.

Il analyse, paramètre et code les composants logiciels applicatifs.

ACTIVITES

Administrer l'ERP

- Test, recette, déploiement des nouvelles fonctionnalités
- Prise en compte et traitement des anomalies et des demandes d'évolution
- Être un support et former les utilisateurs
- Être référent pour l'éditeur de l'ERP et collaborer avec ceux des applicatifs interfacés
- Assurer la confidentialité
- Rédiger les procédures

Informatique décisionnelle

- Concevoir des tableaux de bord
- Optimiser la production de tableaux de bords et reportings
- Produire les extractions des données

Assurer une veille technologique

ACTIVITES SPECIFIQUES AU POSTE

- Maîtrise des bases de données et du langage SQL
- Bonne connaissance du système d'information global
- Concevoir et animer des actions de formation pour les utilisateurs
- Intervention et déplacement sur tout le département de la Haute-Garonne

COMPETENCES ET CONNAISSANCES

Savoir

- Connaître les aspects et enjeux financiers de son domaine d'intervention
- Avoir le savoir général et technique dans son domaine d'intervention
- Connaître l'organisation de l'établissement ou de la collectivité
- Connaître la comptabilité publique
- Connaître l'anglais technique

Savoir faire

- Utiliser les logiciels métiers
- Se former sur les logiciels spécifiques
- Former les utilisateurs sur les logiciels de la collectivité
- Rendre compte de son activité et savoir alerter si nécessaire
- Hiérarchiser les priorités en cas d'urgence

Savoir être

- Disponibilité et discrétion
- Esprit pédagogique
- Sens des relations humaines
- Organisation et méthodologie
- Aptitude au travail en équipe et en transversalité

HABILITATIONS ET CERTIFICATIONS OBLIGATOIRES

Nous recherchons des candidats disposant de compétences et de l'expérience en matière de gestion et d'administration de bases de données relationnelles, une expérience en développement WEB et des connaissances en ingénierie des données seraient un plus.

- Bac + 2 minimum en informatique
- Titulaire du permis B

CONDITIONS DU POSTE

Type de poste : Permanent/CDI (recrutement dans les conditions statutaires avec ou sans concours, mutation, détachement ou inscription en liste d'aptitude ou à défaut par voie contractuelle).

Catégorie : B **Cadre d'emploi** : Technicien **Filière** : Technique

Rémunération : statutaire + RIFSEEP de 800€ + tickets restaurants + participation protection sociale

Temps de travail : Temps Complet

Poste télétravaillable : Oui (après 6 mois de présence)

Lieu de travail : Réseau31, 3 rue André Villet, ZI de Montaudran, 31400 TOULOUSE

Poste à pourvoir : Dans les meilleurs délais

DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES : 08/04/2026

Déposer votre candidature (par mail de préférence) :

Adresser CV et lettre de motivation en **indiquant la référence de l'offre à**

recrutement@reseau31.fr

ou

<http://www.reseau31.fr/offre-emploi/depot-candidature/>

ou par courrier à

Réseau31 – Service Recrutement
3 rue André VILLET
31400 TOULOUSE